

BONO DE PUNTUALIDAD

Al editar nuestro perfil se mostrarán dos apartados, Selección de Conceptos y Selección de grupos, a continuación, se describe el primero de ellos. 1.- SELECCIÓN DE CONCEPTOS: Se mostrarán todos los conceptos disponibles a elegir y alguna Configuración de Bono de Puntualidad. configuración y alguna descripción, en ambas etiquetas podemos colocar un nombre corto no cantidad a considerar al finalizar esta acción debemos de dar clic al botón de guardar cambios. mayor a 20 dígitos y al finalizar dar clic en la palomita de color verde para dar de alta un nuevo perfil, posterior a ello debemos de dar clic al símbolo de la libreta para comenzar a editarlo. NOTA: En caso de que los colaboradores cumplan con estos conceptos serán acreedores al bono de 者 Configuración 🔹 🔒 Seguridad Configuraciones Generales Configuración Bono de Puntualidad Configuración Mi Ingressio MOVI Selección de Conceptos Selección de Grupos Tolerancia y Grupos * Al dar clic en Guardar Cambios, se guardarán los conceptos d * Al dar clic en Guardar Grupos, se guardarán los o onfiguració Kiosco de Asistencia Nombre del Concepto Nombre de la Configuración Descripción Grupos Asignados Configuración Módulo Solicitudes 9 \$ 9 9 001 - Default Vacaciones 402 - Ingressio México 001 - Default Cuidados Maternos Horas Extras Cumpleaños 403 - Ingressio Queretaro Configuración Bono de Puntualidad Nombre de la Configuración Descripción Grupos Asignados Días Económios 0 21 - BA1 CAMIONETAS ✓ Faltas 0 24 - BA2 CAMIONETAS Incapacidad 25 - BA3 CAMIONETAS Licencia con Goce de Sueldo 0 26 - BA4 CAMIONETAS Nombre de la Configuración: Descrinción: Posterior a ello tendremos que editar el segundo apartado. 29 - EMBARQUE FORANEO 3 ~X Licencia Médica 2 2.- SELECCIÓN DE GRUPOS: se mostrarán todos los grupos 30 - MENSAJERIA EORANEA Licencia sin Goce de Sueldo 0 Minutos de Retardo 32 - RECIBO FORANEO 0 seleccionar uno o varios para asociarlos al perfil a editar, al 33 - RECIBO LOCAL Omisión de Entrada 0 finalizar debemos de dar clic al botón de guardar los cambios Los empleados que cumplan con los conceptos anteriormente 42 - OPERACIONES AEROMEX Omisión de Salida 0 Así mismo podemos crear un perfil distinto para agregar a los configurados en nuestro perfil de bono de puntualidad los podemos 76 - BA6 CAMIONETAS Pase de salida 0 grupos restantes. consultar al generar un reporte de Prenómina, para ello debemos de ~ MX10 - MAYPO SERVICIOS Permiso de Falta con Goce de Sueldo 0 EMPRESARIALES ingresar a la pestaña Reportes > Prenómina. Permiso de Falta sin Goce de Sueldo 0 -Guardar cambios Cancelar los cambios Guardar Grupos elección de Concentos 2 Selección de Grupos * Al dar clic en Guardar Grupos, se guardarán los grupos r Cambios, se guardarán los conceptos de Grupo Reportes * Content Lectores Kardex 402 - Ingressio México Kardex Resumido Cuidados Maternos Cumpleaño 403 - Ingressio Queretaro Reporteador A continuación, debemos de agregar los siguientes datos para generar nuestro Días Económios 21 - BA1 CAMIONETAS Accesos reporte de Prenómina 24 - BA2 CAMIONETAS ~ Faltas 1.- Colocar el rango de fechas en el cual desee generar el reporte. Faltas v Retardos 25 - BA3 CAMIONETAS Incapacidad 2.- Seleccionar a los empleados al dar clic al símbolo de "+" podemos seleccionar a Entradas, Salidas y Comidas 26 - BA4 CAMIONETAS Licencia con Goce de Sueld un empleado, varios o generar algún filtro relacionado a los catálogos Individual Licencia Médica 29 - EMBARQUE FORANEO organizaciones, al finalizar debemos confirmar esta selección al dar clic al símbolo 0 30 - MENSAJERIA FORANEA Licencia sin Goce de Sueldo de la palomita de color azul. Minutos de Retardo 0 32 - RECIBO FORANEO Omisión de Entrada 0 33 - RECIBO LOCAL Omisión de Salida 0 42 - OPERACIONES AEROMEX 76 - BA6 CAMIONETAS Pase de salida 0 ~ MX10 - MAYPO SERVICIOS Permiso de Falta con Goce de Sueldo Reportes Tedividuales Consilier Distriction of the Distribution of t EMPRESARIALES Permiso de Falta sin Goce de Sueldo 0 👻 1001 - Oficial 001 - Default ScikeS -Schelkucher Administrative 1001 - Offen Laminador Guardar cambios Cancelar los cambios Guardar Grupos Instanti Westword Tabler Instant Instanti Reporte Fecha Fin 20/02/2022 1/01/2022 Image: A set of the Dependiendo del rango de fechas de la consulta del reporte, el sistema valida que se hayan cumplido 2 orte de Montos MIGUEL ANGEL VALDIVIA PEREZ mostraran con un SI en el apartado Bono, los empleados que no cumplan estos criterios se mostraran Silvia Vallarta Cervantes + Maria del Pilar Longar Blanco orte Resu Alejandro Barragán Ocaña -Reporte Empleados en Contrato de Prueba JOEL ANTONIO OSCOY MARTINEZ Reporte Empleados en Capacitación Inicia Hortensia Gómez Víguez Reporte Empleados Pago por Hora 44 ⊖ ⊖ N 4 Page 1 * of 1 > N 💾 Por * Reporte de Prenómina del Empleado (i) ingressio odo 01/01/2022 al 20/02/202 Fecha de Ingreso Dias Trabajados Faltas por Retardos Justificaciones Licencias con Goce Clave Nombre Completo Faltas Retardos

Dias de Descanso

0

0

0

Hora Extra Asignadas

0.00

0

0.00

0.00

Dias de Vacaciones

0

0

Bono

21/02/2020

12/07/2010

29/10 SI

NO

18

1000

10016

Juan Jose Lopez

MIGUEL ANGEL VALDIVIA PEREZ

Rubén Oliver Espinoza

Licencias sin Goce

0

Licencias Compensacion Medica es

49

49

0

001+ Defeute 1 + Atte